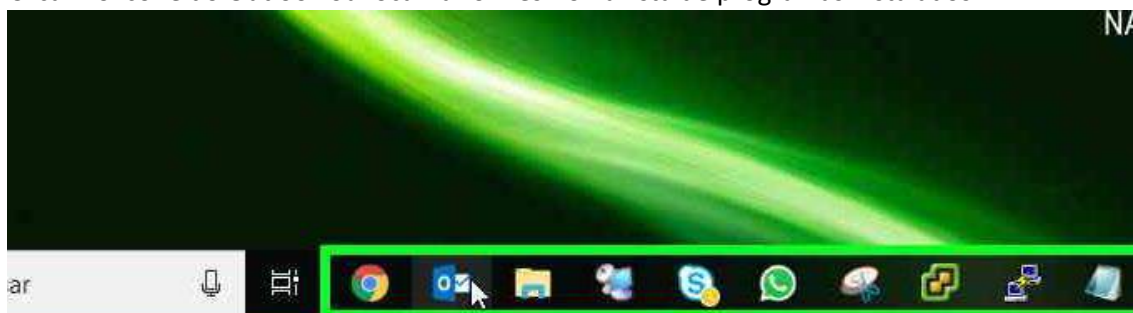


Descrição: Este documento tem como objetivo orientar os usuários ao realizar o export dos e-mails e informações das caixas postais localizadas nos domínios oi.com.br e brturbo.com.br e superig.com.br.

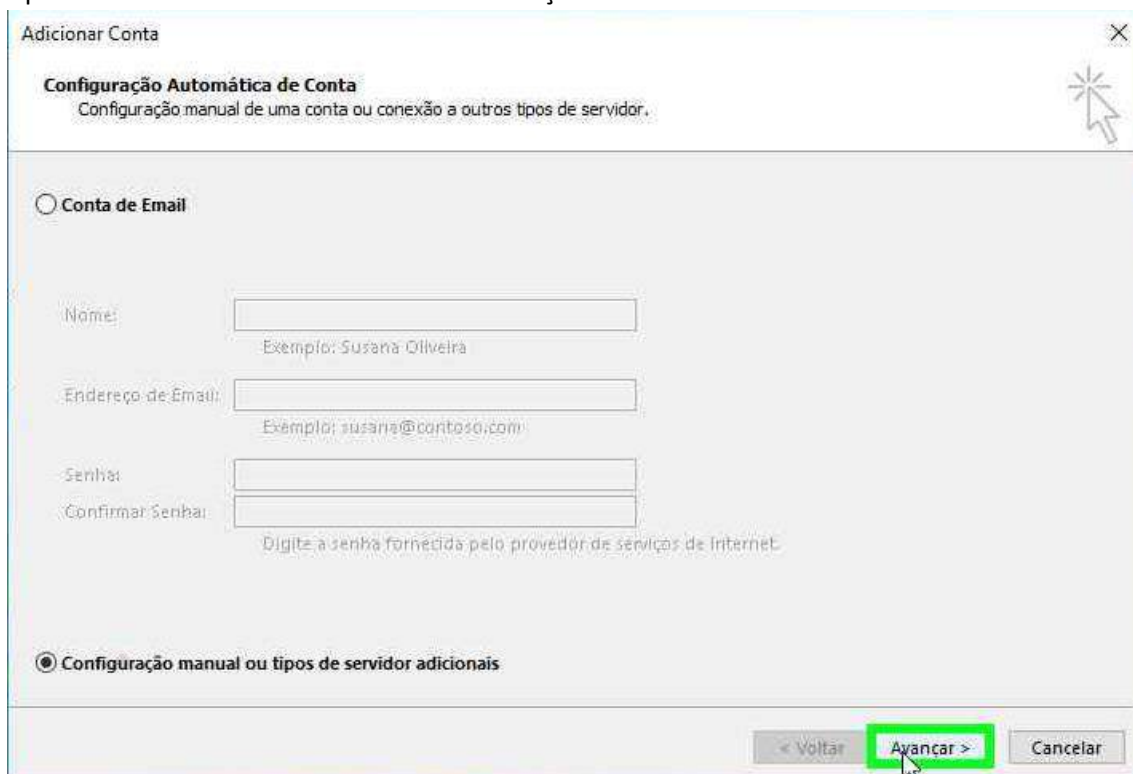
Você deverá utilizar um software que seja compatível com POP3 para realizar a configuração da caixa postal e posteriormente salvar o arquivo .pst ou gerar um export dos dados para outro local.

Pelo Outlook

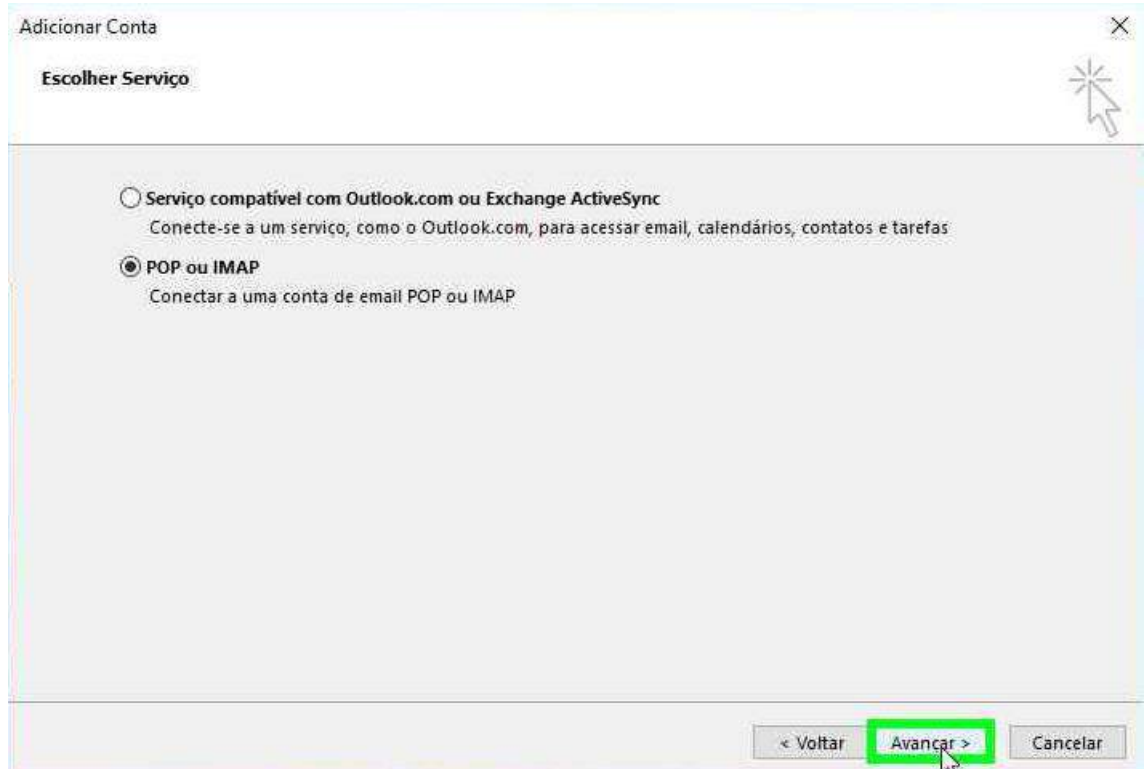
1. Clicar no ícone do Outlook ou localizar o mesmo na lista de programas instalados:



2. No assistente de configuração do Outlook selecionar a opção “configuração manual ou tipos de servidor adicionais” e clicar em avançar:



3. Na tela seguinte escolha a opção “POP ou IMAP” e clique em avançar:



PARA CAIXA DE CORREIO NO DOMINIO OI.COM.BR

4. Na próxima tela preencha as informações conforme solicitado e clique em “mais configurações”

Obs. Os campos “Tipo de conta”, “servidor de entrada de e-mail” e “servidor de saída de e-mails (SMTP)” devem ser preenchidos exatamente conforme imagem abaixo. Os demais campos devem ser preenchidos de acordo com as informações de endereço de e-mail e senha

The screenshot shows the 'Adicionar Conta' (Add Account) dialog box in Outlook. The title bar reads 'Adicionar Conta' with a close button (X) on the right. Below the title bar, the section is titled 'Configurações de Conta POP e IMAP' with a subtitle 'Digite as configurações de servidor de email para sua conta.' and a help icon (lightbulb with arrow). The dialog is divided into several sections:

- Informações do Usuário:** 'Nome:' (Clientes_oi.com.br), 'Endereço de Email:' (e_oi_clayton_12@oi.com.br).
- Informações do Servidor:** 'Tipo de Conta:' (POP3), 'Servidor de entrada de emails:' (pop.oi.com.br), 'Servidor de saída de emails (SMTP):' (smtp.oi.com.br).
- Informações de Logon:** 'Nome de Usuário:' (e_oi_clayton_12@oi.com.br), 'Senha:' (masked with asterisks). There is a checked checkbox for 'Lembrar senha' and an unchecked checkbox for 'Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)'.
- Testar Configurações da Conta:** A message states 'É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.' Below this is a 'Testar configurações da conta...' button and a checked checkbox for 'Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado'.
- Entregar novas mensagens para:** Two radio buttons: 'Novo Arquivo de Dados do Outlook' (selected) and 'Arquivo de Dados do Outlook Existente'. Below is a search box and a 'Procurar' button.

At the bottom right, the 'Mais Configurações...' button is highlighted with a green rectangular box. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >' (highlighted with a blue box), and 'Cancelar'.

PARA CAIXA DE CORREIO NO DOMINIO BRTURBO.COM.BR

5. Na próxima tela preencha as informações conforme solicitado e clique em “mais configurações”

Obs. Os campos “Tipo de conta”, “servidor de entrada de e-mail” e “servidor de saída de e-mails (SMTP)” devem ser preenchidos exatamente conforme imagem abaixo. Os demais campos devem ser preenchidos de acordo com as informações de endereço de e-mail e senha

Adicionar Conta

Configurações de Conta POP e IMAP
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

Informações do Usuário
Nome: brturbo
Endereço de Email: flamariano@brturbo.com.br

Informações do Servidor
Tipo de Conta: POP3
Servidor de entrada de emails: pop.brturbo.com.br
Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.brturbo.com.br

Informações de Logon
Nome de Usuário: flamariano@brturbo.com.br
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.
Testar configurações da conta...
 Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

Entregar novas mensagens para:
 Novo Arquivo de Dados do Outlook
 Arquivo de Dados do Outlook Existente
Procurar

Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

PARA CAIXA DE CORREIO NO DOMINIO SUPERIG.COM.BR

6. Na próxima tela preencha as informações conforme solicitado e clique em “mais configurações”

Obs. Os campos “Tipo de conta”, “servidor de entrada de e-mail” e “servidor de saída de e-mails (SMTP)” devem ser preenchidos exatamente conforme imagem abaixo. Os demais campos devem ser preenchidos de acordo com as informações de endereço de e-mail e senha

Adicionar Conta

Configurações de Conta POP e IMAP
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

Informações do Usuário
Nome: SUPERIG
Endereço de Email: e16062005@superig.com.br

Informações do Servidor
Tipo de Conta: POP3
Servidor de entrada de emails: pop.superig.com.br
Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.superig.com.br

Informações de Logon
Nome de Usuário: e16062005@superig.com.br
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

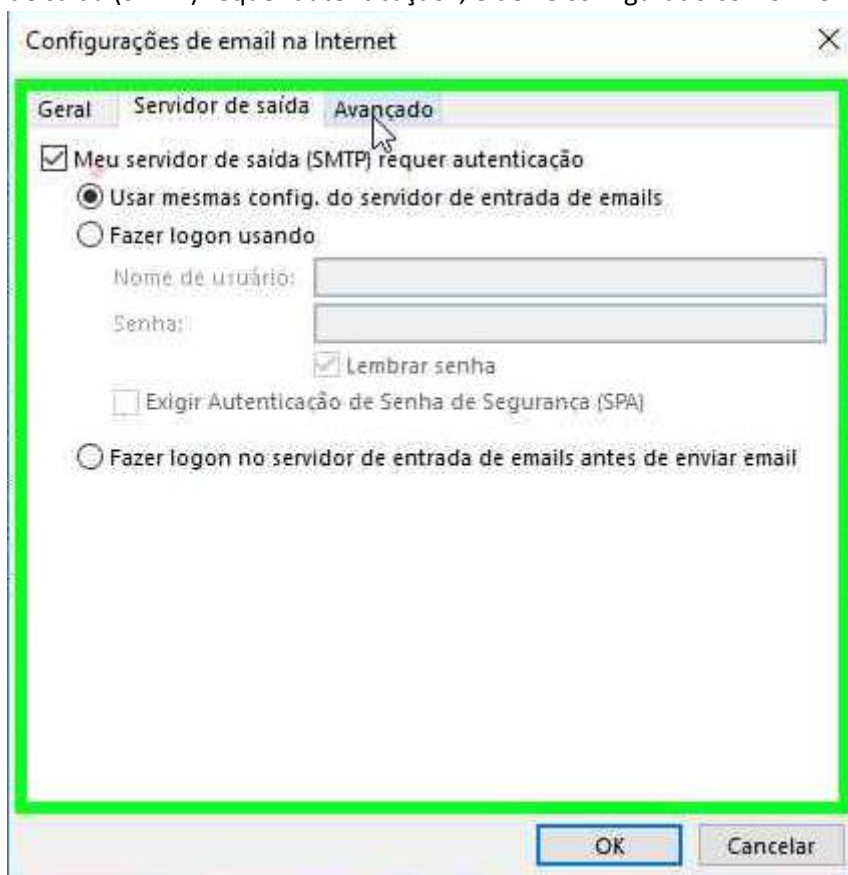
Testar Configurações da Conta
É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.
Testar configurações da conta,..
 Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

Entregar novas mensagens para:
 Novo Arquivo de Dados do Outlook
 Arquivo de Dados do Outlook Existente
Procurar

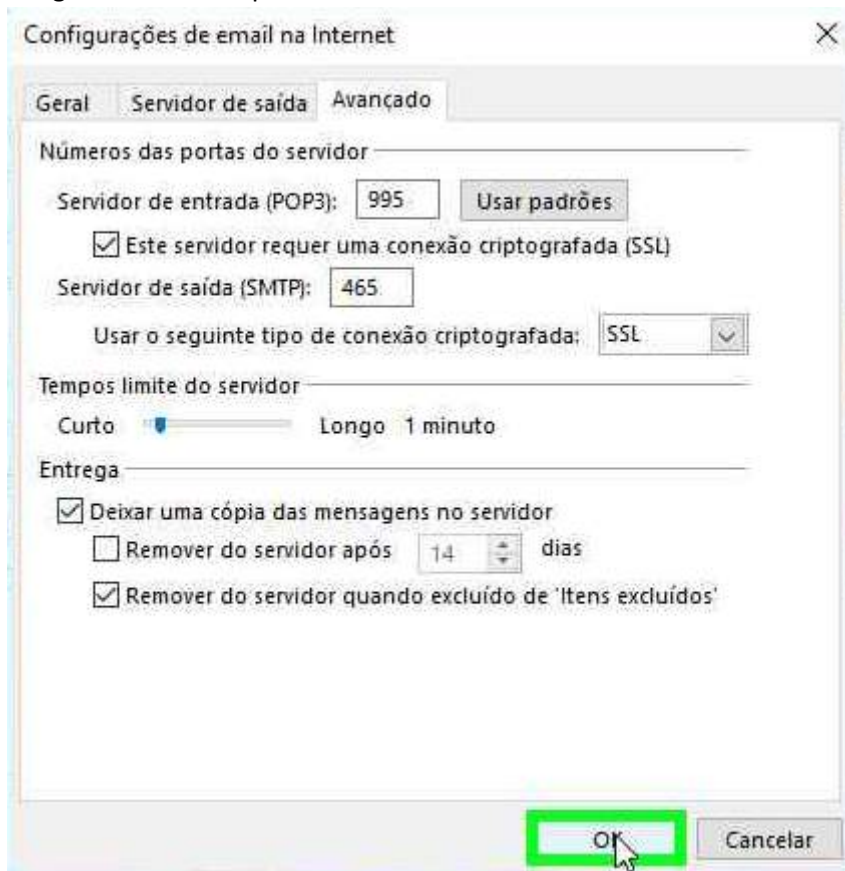
Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

7. Na tela seguinte, clique na guia “servidor de saída” e marque a opção “meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”, e deixe configurado conforme imagem abaixo:

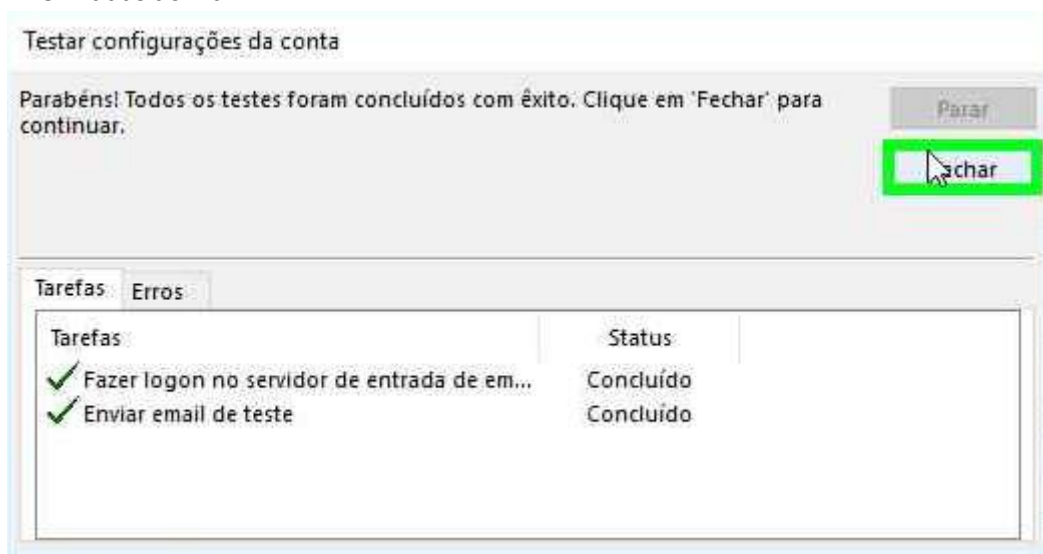


8. Na mesma janela, clique na guia “Avançado” e efetue as configurações conforme imagem abaixo e clique em ok:

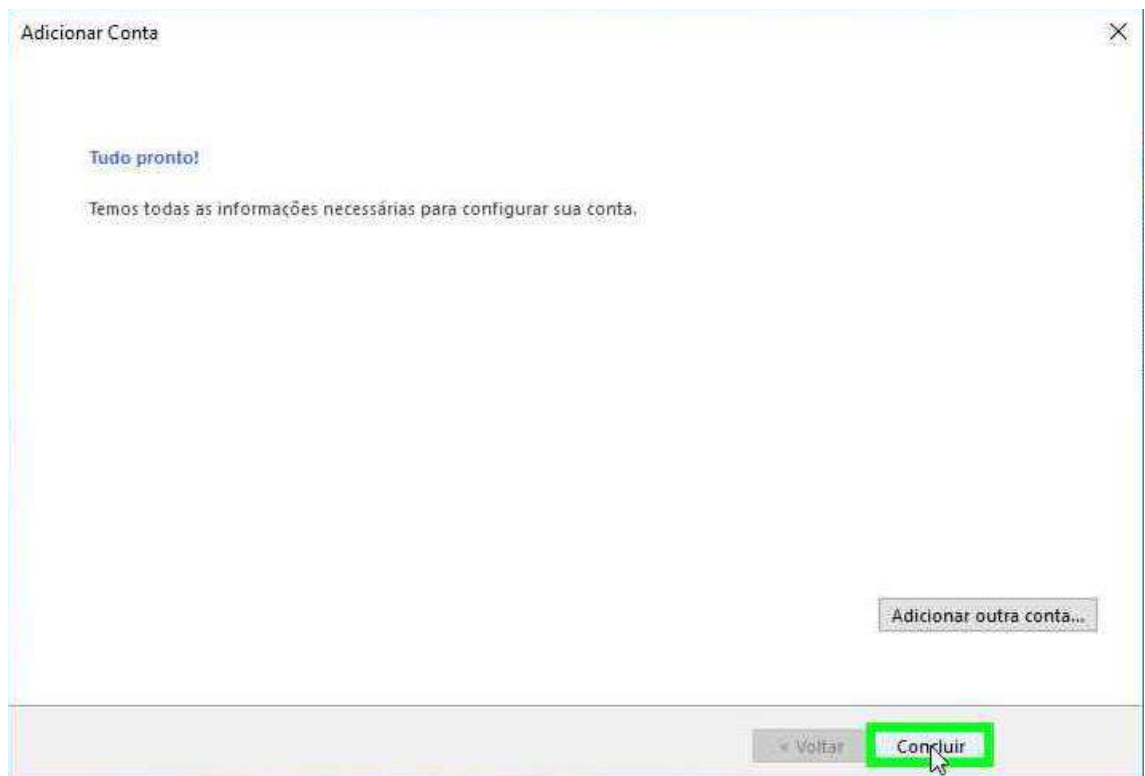


9. Na janela anterior, clique em “avançar”, será iniciado um processo de validação das configurações do e-mail, aguarde até que os testes fiquem com o status de “concluído” e clique em “fechar”

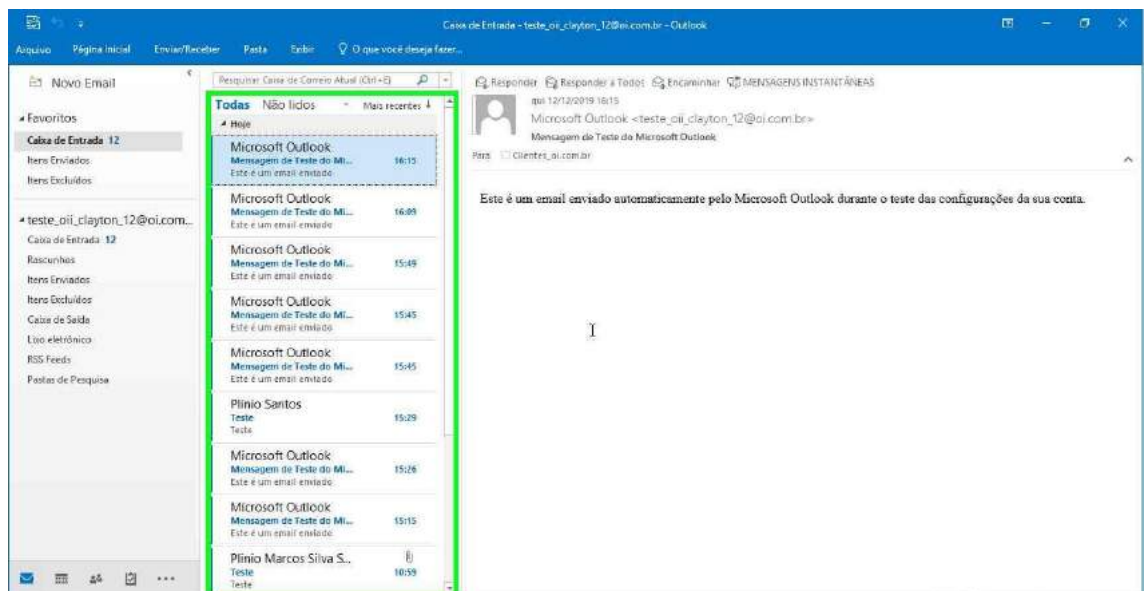
Obs. Caso o status dos testes apresentem erros, favor revisar as configurações informadas acima:



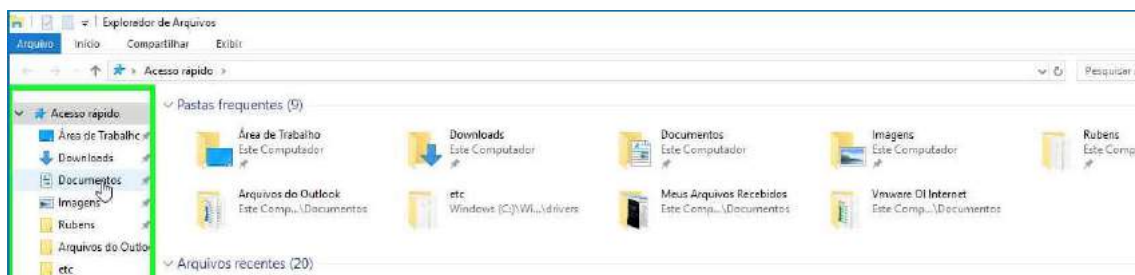
10. Após efetuar a validação acima com sucesso, clicar em “concluir” na janela anterior:



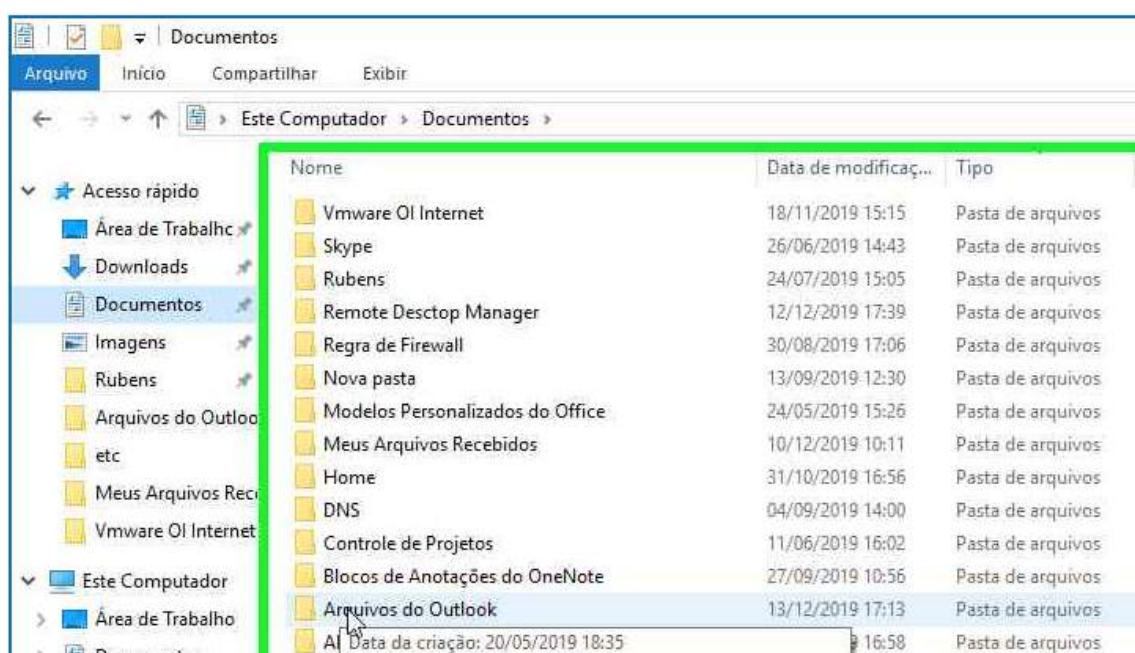
11. Após isso, o e-mail irá baixar todas as mensagens disponíveis na caixa de correio.
Obs. Essa etapa pode demorar bastante tempo dependendo da quantidade de e-mails existentes na caixa de correio:



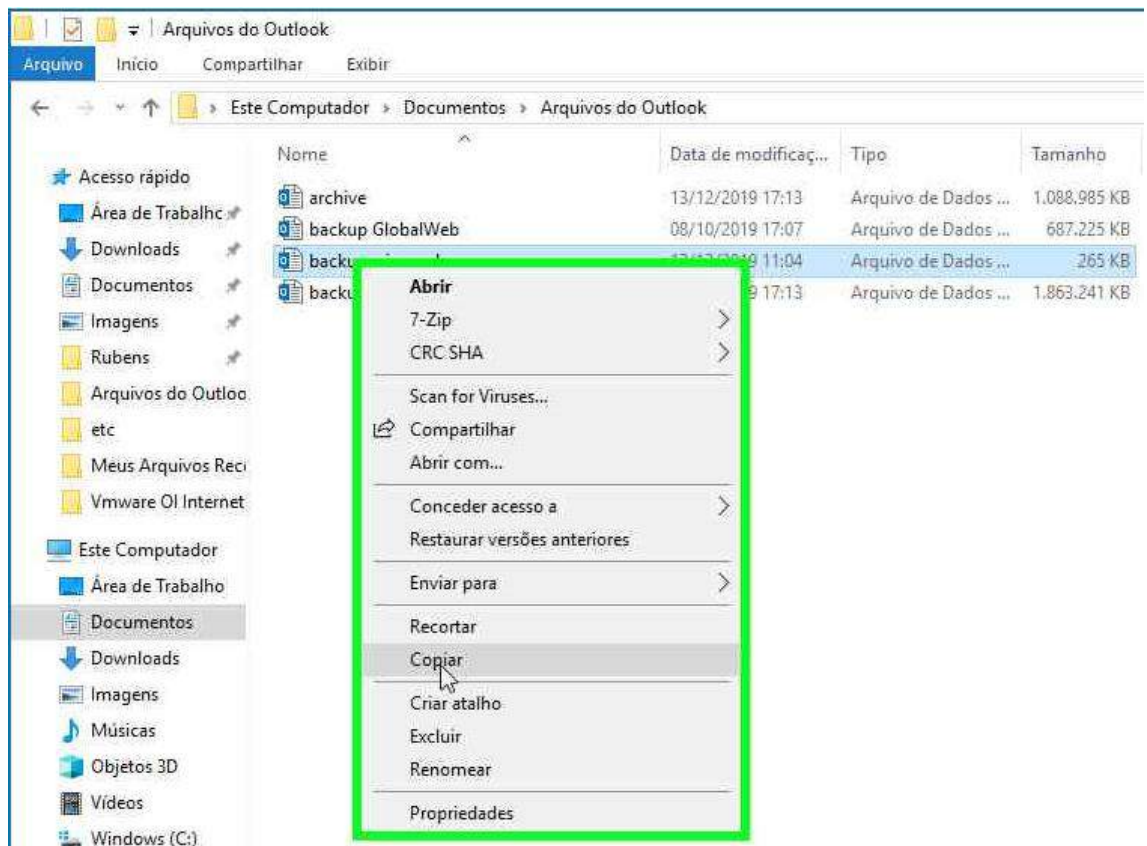
12. Feche o Outlook, abra o Windows Explorer, na lateral esquerda clique na pasta documentos:



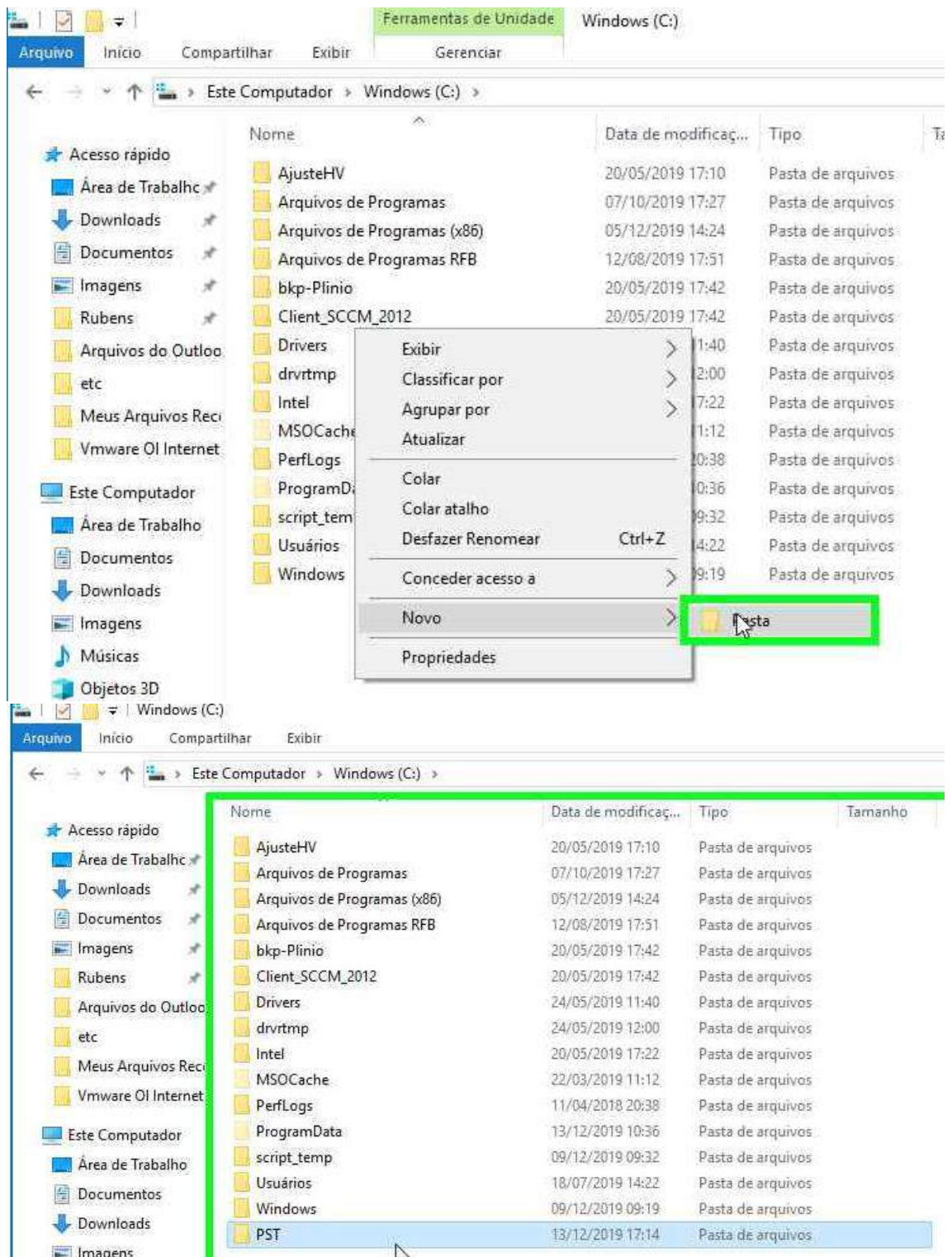
13. Em seguida clique na pasta arquivos do Outlook:



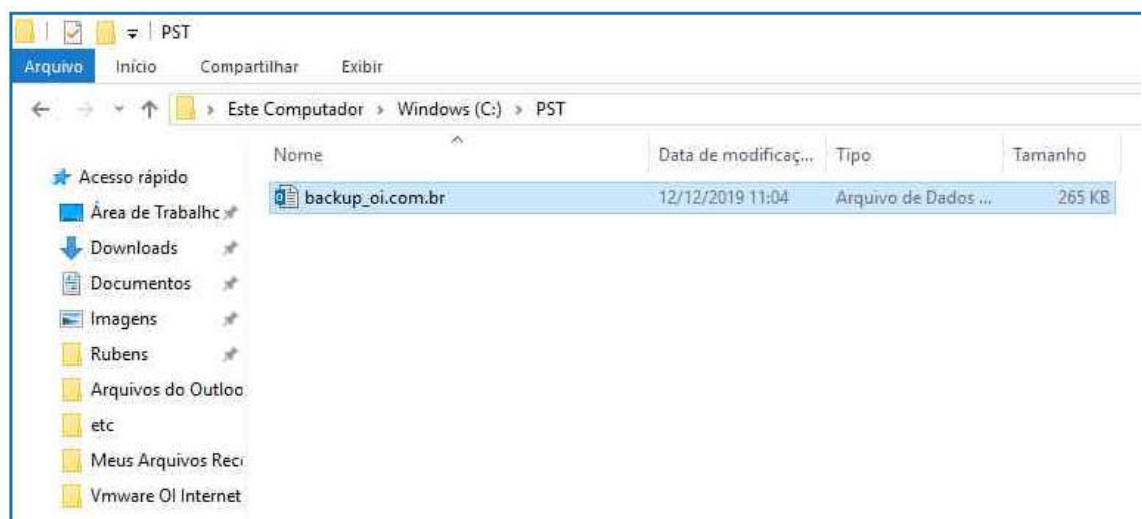
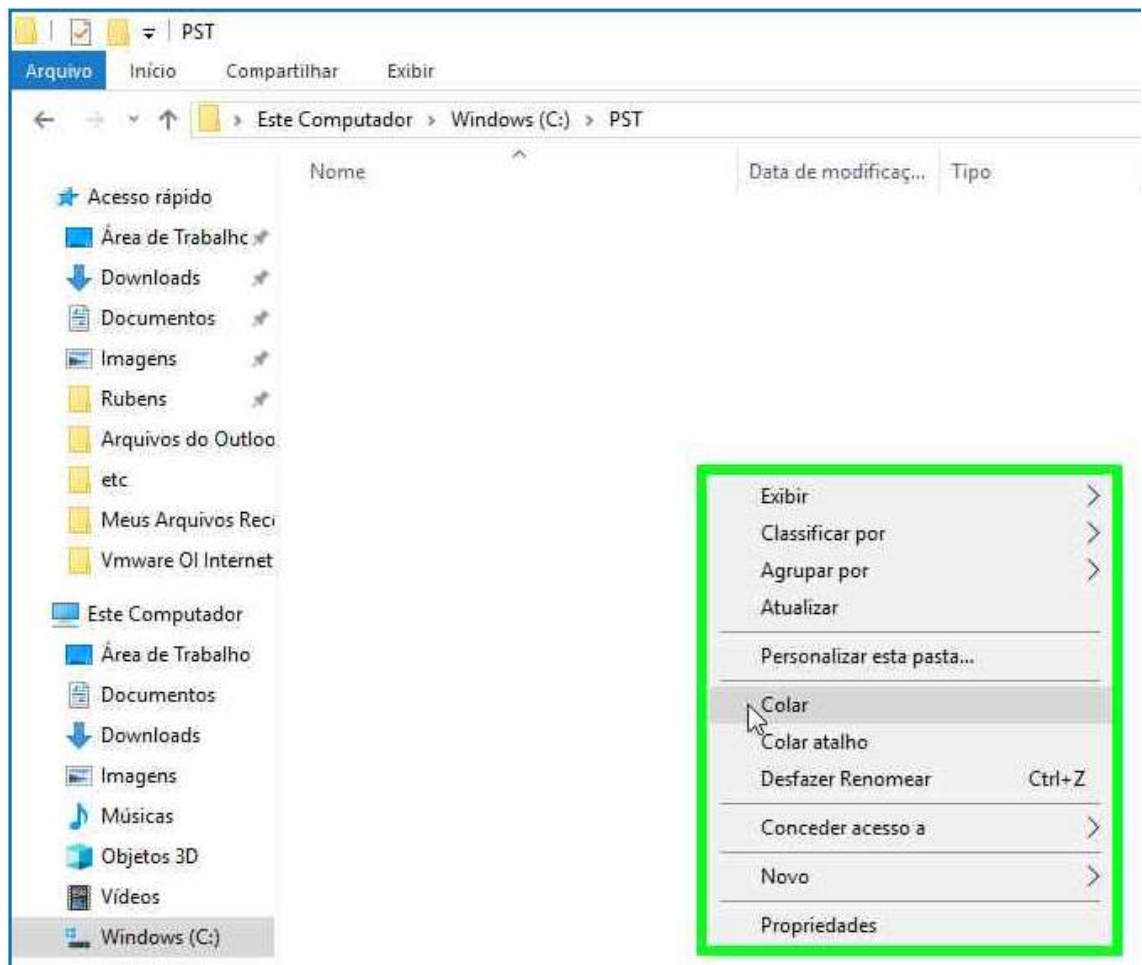
14. Clicar com o botão direito do mouse no arquivo de backup gerado e selecionar copiar:



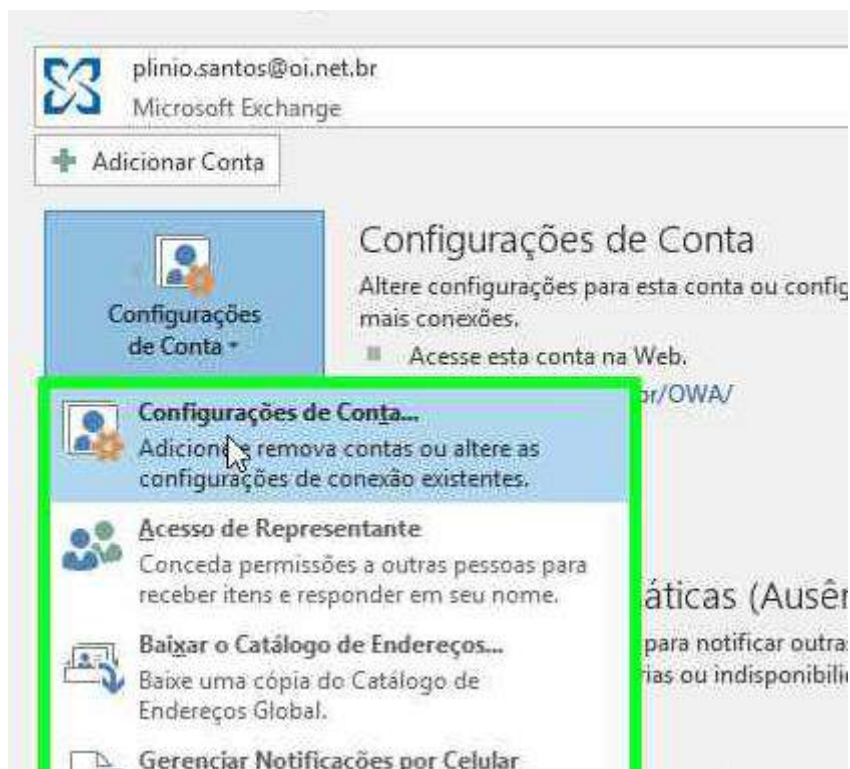
15. Navegar até o diretório C: e criar uma pasta chamada PST:



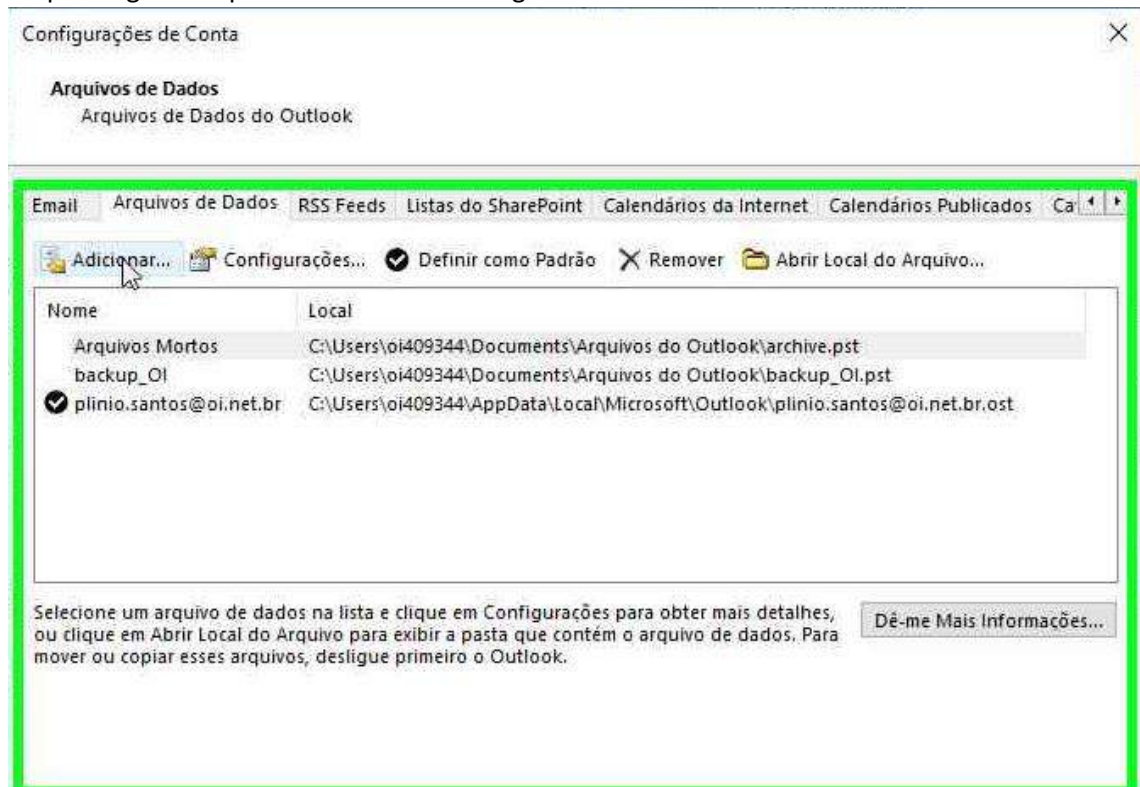
16. Abra o diretório criado e cole o arquivo de backup dentro dele:



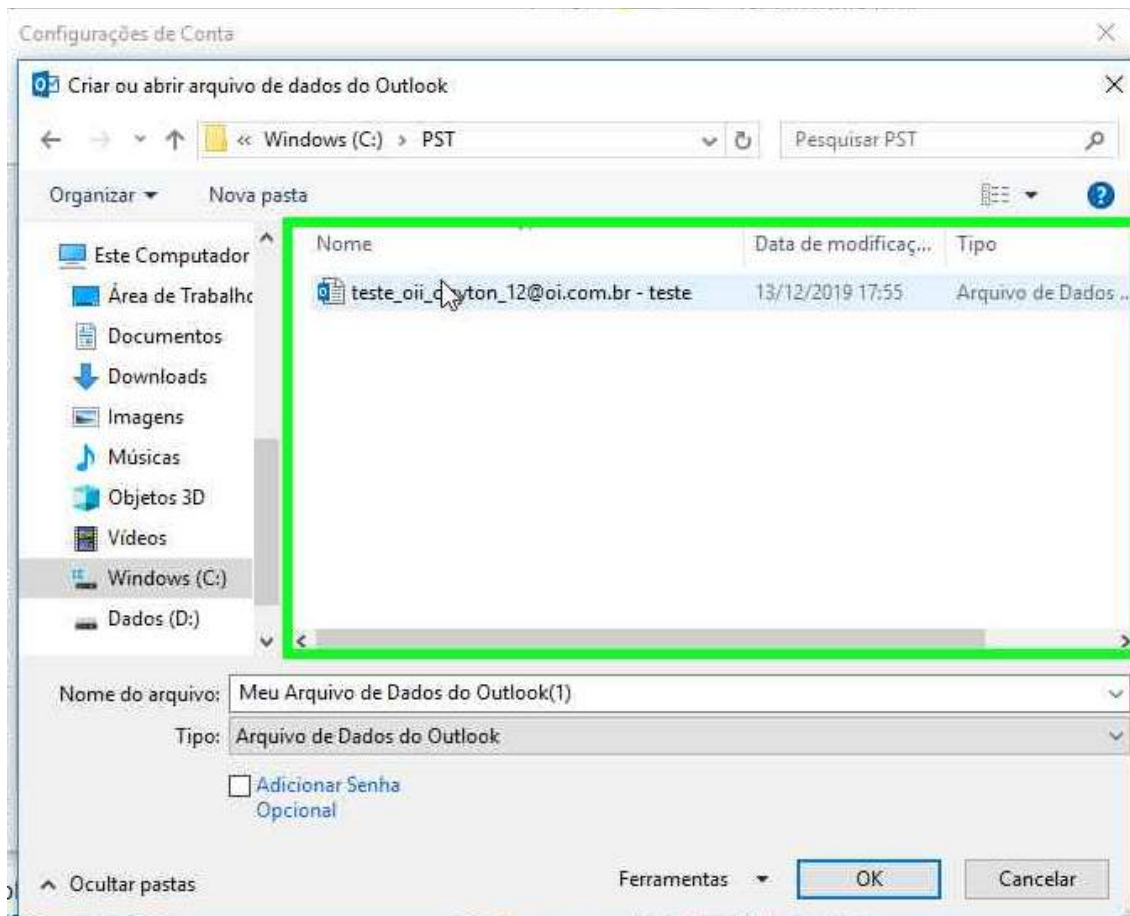
17. Para abrir o arquivo de backup gerado, no Outlook no canto superior esquerdo clique em Arquivo em seguida “Configurações de Conta” e em seguida “Configurações de Conta” novamente:



18. Clique na guia “arquivo de dados” e em seguida no botão adicionar:



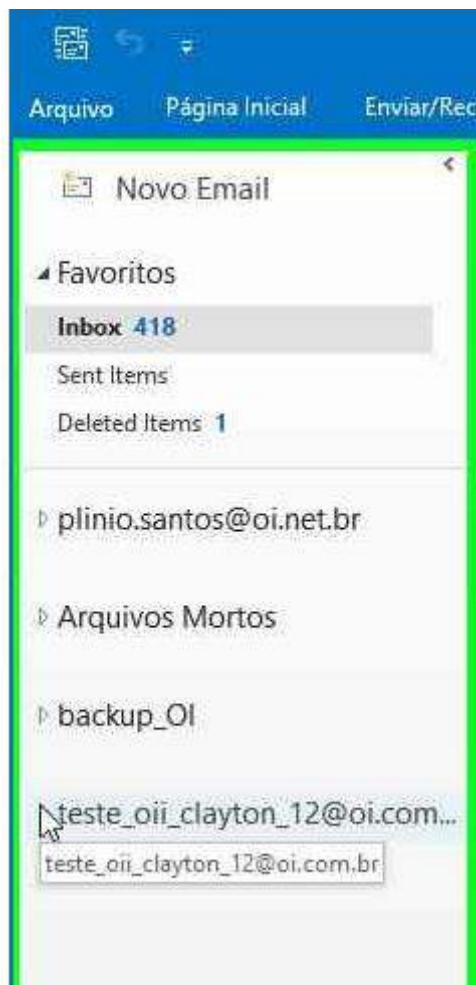
19. Navegue até o arquivo de backup gerado que está salvo no caminho C:\PST selecione o mesmo e clique em “OK”:



20. Na janela anterior clique em “Fechar”:



21. O arquivo de backup ira aparecer montado no Outlook na lateral esquerda:



22. Basta expandir o arquivo de backup para acessar o conteúdo do mesmo:

